

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «ТиИГиП»

Декан юридического факультета

_____/Батыгов З.О.
от «29» апреля 2026 г.

_____/к.ю.н., доцент Гагиев А.К.
от «29» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 «Муниципальное право России»

Направление подготовки (бакалавриат)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Общая

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Магас, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины «Муниципальное право России»

Цель – формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области муниципального права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Задачи:

- ~ приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования муниципальных отношений;
- ~ получение знаний о системе источников муниципального права;
- ~ ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и задачами муниципального права;
- ~ закономерностями становления и развития отрасли муниципального права;
- ~ обучение студентов умению ориентироваться в действующем законодательстве о местном самоуправлении;
- ~ привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов и положений теории муниципального права на практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата: дисциплина «Муниципальное право России» включена в раздел Б1.В.ДВ.03.01 дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 - «Юриспруденция» (квалификация – «бакалавр»).

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Муниципальное право России» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

Связь дисциплины «Муниципального право России» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Муниципальное право России»	Семестр
Б1. О. 06	История государство и право России	1,2
Б1.О.10	Конституционное право	3

3. Результаты освоения дисциплины «Муниципальное право России» Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.	ЗНАЕТ: положения Конституции Российской Федерации и федеральные конституционные законы, федеральные законы.
			УМЕЕТ: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования ВЛАДЕЕТ: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов: приемами подготовки актов толкования
ПК-1	Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативные правовых актов	ПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	ЗНАЕТ: Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин УМЕЕТ: Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности; руководствоваться принципами законности и патриотизма в осуществлении профессиональной деятельности ВЛАДЕЕТ: юридической терминологией и правовыми категория необходимыми для осуществления профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины «Муниципальное право России»

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа				Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.
1	Раздел 1. Понятие муниципального права	8		6	8	-	10	-	-			-	-		-	-	-
2	Раздел 2. Организационно – правовые основы деятельности местного	8		10	10	-	18	-	-			-	-		-		-
3	Раздел 3. Система местного самоуправления	8		8	8	-	16	-	-			-			-	-	
4	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	8		6	2	-	15	-	-			-	-		-	-	
	Подготовка к экзамену																
	Контроль		27														
	Общая трудоемкость, в часах	144	58	30	28		59				Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен					+	

Таблица 4.3

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа				Самостоятельная работа				Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.	
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы								
1	Раздел 1. Понятие муниципального права	8		4	4	-	18	-	-			-	-		-	-	-	
2	Раздел 2. Организационно - правовые основы	8		10	4	-	18	-	-			-	-		-		-	
3	Раздел 3. Система местного самоуправления	8		10	4	-	20	-	-			-			-	-		
4	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	8		6	2	-	17	-	-			-	-		-	-		
	Подготовка к экзамену																	
	Контроль		27															
	Общая трудоемкость, в часах	144	44	30	14		73				Промежуточная аттестация							
											Форма							
											Зачет							
											Зачет с оценкой							
											Экзамен							+

Таблица 4.4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	Муниципальное право и его место в системе российского права Предмет и методы муниципального права. Источники муниципального права. Особенности муниципальных правоотношений Принципы муниципального права Местное самоуправление как институт гражданского общества Основные теории местного самоуправления Местное самоуправление в зарубежных странах История развития местного самоуправления в России
2.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления	Правовая основа местного самоуправления Нормативно - правовая база деятельности органов местного самоуправления ФЗ от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти ":общая характеристика Территориальная основа деятельности органов местного самоуправления Виды муниципальных образований Непосредственные формы осуществления местного самоуправления Местный референдум Местные выборы Представительный орган и глава муниципального образования.
3.	Раздел 3. Система местного самоуправления	Гарантии местного самоуправления Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления Защита прав местного самоуправления
4.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	Понятие и принципы муниципальной службы Муниципальная должность. Муниципальный служащий Права и обязанности муниципального служащего Гарантии для муниципального служащего Прохождение муниципальной службы Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областях управления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Подготовка к промежуточному контролю

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся;
- ~ занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с текущей аттестацией обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель осуществляет допуск (недопуск) обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задание(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

. Таблица 5.1.

Интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) программы дисциплины	Применяемые технологии
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	Подготовка к дискуссии

2.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления	Подготовка к коллоквиуму.
3.	Раздел 3. Система местного самоуправления	Подготовка к круглому столу
4.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	Подготовка к дискуссии

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Таблица 6.1

План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работ	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	основная	
2	Раздел 2. Организационно правовые основы деятельности местного самоуправления	Подготовка рефератов Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации Подготовиться к дискуссии.	основная	
3	Раздел 3. Система местного самоуправления	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму	основная	
4	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	Подготовка рефератов	Подготовиться к контрольной работе.	основная	

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 1. Понятие муниципального права	ОПК-1; ПК-1.
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 2. Организационно - правовые основы деятельности местного самоуправления	ОПК-1; ПК-1.
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 3. Система местного самоуправления	ОПК-1; ПК-1.
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Раздел 4. Муниципальная служба и полномочия местного самоуправления	ОПК-1; ПК-1.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право России»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

Основная литература:

- Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535438>
- Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536771>

Дополнительная литература

- Бровченко Н.В. Муниципальное право России: учебное пособие. Оренбург, 2022.
- Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978- 5-238-02938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2007, 2010, 2016.
3. Программный комплекс ММИС «Деканат».
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования».
5. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
6. Справочно-правовая система «Гарант»

С 2004 года функционирует INTERNET - центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-4
2.	Проектор и экран	1-4
3.	Маркерная доска	1-4

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011.

Программу составил (а): Гулиева М.М., к.п.н., доцент кафедры Теория и история государства и права

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол №8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол №8 от «28» апреля 2026 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ»**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Общая

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Магас, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Номер раздела (темы) дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
ОПК-1- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен
ПК -1. Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательства субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Таблица 2.2

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, «отлично»	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, «хорошо»	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
3, «удовлетворительно»	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и зачете с оценкой. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3. ТИПОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарских занятиях

Семинары проводятся в соответствии с планом тематического курса. На семинарских занятиях закрепляются, расширяются и углубляются знания, полученные на лекциях и в результате самостоятельной работы над рекомендованными источниками. На занятиях используются такие модели образовательного процесса, как проблемные дискуссии, обсуждение докладов, решение казусов и тестов. Пристальное внимание уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умению аргументировано и кратко излагать мысли, грамотно вести дискуссии.

Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении изучаемого материала.

ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ 1.

Понятие муниципального права

Тематика:

1. Муниципальное право и его место в системе российского права
2. Предмет и методы муниципального права. Источники муниципального права.
3. Особенности муниципальных правоотношений Принципы муниципального права
4. Местное самоуправление как институт гражданского общества Основные теории местного самоуправления
5. Местное самоуправление в зарубежных странах

Раздел 2.

Организационно -правовыеосновы деятельности местного самоуправления

Тематика:

- 1.Правовая основа местного самоуправления
- 2.Нормативно - правовая база деятельности органов местного самоуправления
- 3.ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти":общая характеристика
основа деятельности органов местного самоуправленияВиды муниципальных образований
4. 5.Непосредственные формы осуществления местного самоуправленияМестный референдум
- 6.Местные выборы
- 7.Представительный орган и глава муниципального образования
- 8.Экономическая основа местного самоуправленияМуниципальный бюджет
Финансовая основа деятельности органов местного самоуправления

Раздел 3.

Система местного самоуправления

Тематика:

- 1.Гарантии местного самоуправления
- 2.Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления
- 3.Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления
- 4.Защита прав местного самоуправления

Раздел 4.

Муниципальная служба и полномочияместного самоуправления

Тематика:

- 1.Понятие и принципы муниципальной службы
- 2.Муниципальная должность. Муниципальный служащийПрава и обязанности муниципального служащего Гарантии для муниципального служащего
- 3.Прохождение муниципальной службы
- 5.Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления
- 6.Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере
- 7.Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики Полномочия органов местного самоуправления в иных сферах и областяхуправления
- 8.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
- 9.Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
- 10.Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лицместного самоуправления

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие, предмет и метод муниципального права
2. Принципы муниципального права
3. Система муниципального права
4. Источники муниципального права
5. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
6. Понятие местного самоуправления
7. Основные теории местного самоуправления
8. Местное самоуправление в зарубежных странах
9. История развития местного самоуправления в России
10. Принципы местного самоуправления
11. Структурные элементы основ местного самоуправления
12. Правовая основа местного самоуправления
13. Организационные и социальные основы местного самоуправления
15. Финансово-экономические основы местного самоуправления
16. Формы непосредственной демократии
17. Местный референдум
18. Муниципальные выборы

Типовые темы рефератов

1. Муниципальное право в системе российского права
2. Конституция Российской Федерации и местное самоуправление
3. Местное самоуправление в системе политической власти России
4. Укрепление федерализма и местное самоуправление
5. Муниципальные системы зарубежных стран
6. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
7. Организация местной власти в советский период.
8. Развитие науки муниципального права в России.
9. Субъекты муниципально-правовых отношений
10. Органы местного самоуправления как субъекты гражданского права.
11. Муниципальные образования как субъект муниципального права
12. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их виды.
13. Понятие и система местного самоуправления.
14. Современное состояние и перспективы развития местного самоуправления в России
15. Особенности российской системы местного самоуправления.
16. Принципы местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления.
18. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
19. Система «сдержек и противовесов» в местном самоуправлении.
20. Территориальная организация местного самоуправления.
21. Система органов местного самоуправления.
22. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты
23. Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления.
24. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
25. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
26. Устав муниципального образования.
27. Финансы местного самоуправления.
28. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности
29. Местное самоуправление и предпринимательство.
30. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
31. Муниципальные унитарные предприятия как субъекты гражданских правоотношений.
32. Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
33. Юридическая ответственность главы муниципального образования.
34. Ответственность муниципальных служащих: правовое регулирование.
35. Правовое регулирование деятельности органов самоуправления в бюджетно-налоговой сфере.
36. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
37. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
38. Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
39. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль публичного права, его особенности.
2. Понятие и предмет муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы, их особенности и классификация.
4. Понятие, источники науки муниципального права Российской Федерации.
5. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы.
7. Устав муниципального образования: содержание и значение; порядок принятия и регистрации, внесения изменений и дополнений.
8. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
9. Муниципальные системы зарубежных стран.
10. Местное самоуправление в дореволюционной России.
11. Понятие и сущность местного самоуправления.
12. Задачи, функции и принципы местного самоуправления.
13. Правовые основы местного самоуправления.
14. Понятие муниципального образования, виды муниципальных образований.
15. Порядок образования, объединения, преобразования и упразднения муниципальных образований.
16. Организационные основы местного самоуправления.
17. Представительные органы: порядок избрания, вопросы ведения, формы работы.
18. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
19. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления.
20. Формы непосредственного самоуправления граждан.
21. Местный референдум.
22. Муниципальные выборы.
23. Понятие муниципальной службы и ее принципы.
24. Муниципальный служащий: понятие, правовой статус.
25. Поступление на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы.
26. Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие и значение.
27. Муниципальная собственность: способы формирования, состав, управление и распоряжение.
28. Понятие, структура местных бюджетов, бюджетный процесс.
29. Основные источники доходов местных бюджетов. Собственные доходы местных бюджетов: понятие, состав.
30. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.
31. Полномочия органов местного самоуправления в сфере планово-финансовой деятельности.

32. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.
33. Полномочия органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земли и других природных ресурсов.
34. Полномочия органов местного самоуправления в сфере строительства, транспорта и связи.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде *умений* и *владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.